

VAKEDno-2023-273**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Hasan hoito**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Hasan hoito (Y-tunnus 3110499-6) on tehnyt 23.1.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitusta ja sen liitteitä 11.4.2023 ja 2.5.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen sekä vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalveluiden erityisasiantuntija Anne Toikko haastattelivat yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 28.4.2023.

Hasan hoito on merkitty kaupparekisteriin 17.1.2020 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on yksityinen elinkeinoharjoittaja. Yhtiön toimialana on sosiaali- ja terveysala.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Hasan hoito tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotipalveluiden tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat esimerkiksi siivous-, kuljetus-, saattaja-, asiointi- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita sekä henkilökohtainen apu. Kohderyhmänä ovat vanhukset, kehitysvammaiset ja muut vammaiset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Länsi-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueet. Asiakaspakkojen määrä on ilmoituksen mukaan vanhukset 7, kehitysvammaiset 5 ja muut vammaiset 5. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen. Yritys tuottaa palveluja myös alihankintana ja tulevaisuudessa tarkoituksena on hakeutua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle palvelusetelituottajaksi.

Hasan hoidon kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tuottaa palveluja ikääntyneille ja vammautuneille henkilöille, joiden toimintakyky on alentunut siten, ettei yksin ja ilman apua selviytyminen ole mahdollista. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat ihmisarvo, itsemääräämisoikeuden kunnioitus, luotettavuus ja monialainen yhteistyö. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Hasan hoidon omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu manuaalisesti sekä sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2022. Hän on opiskelujen ohella tehnyt keikkatöitä erilaisissa vanhuksille ja vammaisille suunnatuissa palveluissa. Hänellä on myös työkokemusta parturialan yrittäjänä toimisesta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Hasan hoidon asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Hasan hoidon** yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Hasan hoito

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.